

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Университет будущих технологий»

Принята решением
Ученого совета УБТ
от «__» _____ 2025г.
Протокол №__

Утверждаю:
Ректор АНОО ВО
«Университет будущих технологий»
_____ Касамара В.А.
«__» _____ 2025г.

**Положение о дополнительной профессиональной программе
«Университета будущих технологий»**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной профессиональной программе автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Университет будущих технологий» (далее – Положение) определяет правила организации и проведения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Университет будущих технологий» (далее – Университет).

1.2. Положение устанавливает порядок реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

— Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Устав Университета.

1.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Лица, проходящие обучение по дополнительным профессиональным программам в Университете, являются обучающимися Университета (далее – обучающийся).

1.5. Обучение обучающихся по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее также договор об образовании), заключаемого с лицом, зачисляемым на обучение, или с лицом, зачисляемым на обучение, и с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность, а также содержит иные сведения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.7. Образовательная деятельность по ДПП организуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация ДПП в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями.

1.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

— лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

— лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

— граждане иностранного государства, документы об образовании и квалификации которых признаются в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по программам, адаптированным при необходимости для конкретных групп обучающихся. Инклюзивное образование обучающихся по программам ДПП регламентируются локальными нормативными актами Университета.

1.11. Содержание ДПП и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом.

1.12. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации. ДПП представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

1.13. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

1.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой согласно «Положению об итоговой аттестации обучающихся дополнительных профессиональных программ Университета будущих технологий».

1.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации по программам повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке по программам профессиональной переподготовки.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается после получения и предъявления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Разработка и утверждение ДПП

2.1. Наименование ДПП должно в обязательном порядке содержать сведения, указывающие на вид ДПП.

2.2. В структуру ДПП входят (образец ДПП приведен в приложении 1 к настоящему Положению):

- общие положения;
- цели и задачи;
- планируемые результаты обучения;
- организационно-педагогические условия;
- учебный план;
- календарно-учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценочные средства;
- методические материалы и материально-техническое обеспечение;
- условия реализации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Срок освоения ДПП определяется образовательной программой.

2.4. При разработке ДПП соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением может варьироваться в зависимости от целей и сроков обучения.

2.5. ДПП утверждается приказом ректора Университета или иным уполномоченным им лицом.

2.6. ДПП обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Организация приема на обучение

3.1. Организационное обеспечение приема в Университет для обучения по ДПП (в том числе организация приема документов поступающих) осуществляется Управлением образовательных программ. Ответственным за организацию приема документов, поступающих является сотрудник, назначаемый ректором Университета.

3.2. Зачисление на обучение по ДПП осуществляется по результатам успешного прохождения вступительного испытания. Вступительные испытания могут проводиться в виде собеседования, тестирования, вступительного экзамена.

3.3. Допуск к вступительным испытаниям для поступления на ДПП проводится на основании следующих документов:

— заявления (образец приведен в приложении 2 к Положению)

— согласия на обработку персональных данных (образец приведен в приложении 3 к Положению)

— копии документа, удостоверяющего личность;

— копии документа об образовании и о квалификации;

— справки об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование);

— копии свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/ имени/ отчества).

3.4. Решение о допуске поступающих к вступительным испытаниям принимается на основании соответствия представленных документов требованиям пунктов 1.9 и 3.3 настоящего Положения.

3.5. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП проводятся по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы.

3.6. Зачисление в Университет для обучения по ДПП осуществляется на основании представленных поступающими документов, положительных результатов вступительных испытаний и подписанного договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Документом, определяющим начало обучения по программе ДПО, является распоряжение ректора или иного уполномоченного им лица о формировании группы и зачислении обучающихся.

4.2. Перед началом обучения составляется расписание, с которым ознакамливаются обучающиеся на организационном собрании и (или) посредством размещения на сайте университета, перед началом обучения.

4.3. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно (непрерывно), так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин, модулей, прохождения практик, стажировок, посредством организации сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.4. Реализация программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится в очной, очно-заочной, заочной формах в Университете с использованием накопительной системы оценки результатов обучения, а также с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

4.5. При реализации ДПП в Университете устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной / квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, время начала занятий – не ранее 8 часов, время окончания занятий - не позднее 22 часов.

4.7. Формы и календарный учебный график устанавливаются Университетом в зависимости от сложности дополнительных профессиональных программ и в соответствии с потребностями заказчика и (или) обучающегося на основании заключенного с ним (-и) договора об образовании.

4.8. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировок. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования. Стажировка может быть организована индивидуально или носить групповой характер. По результатам прохождения ДПП, реализуемой полностью в форме стажировки, обучающемуся выдается документ о квалификации в соответствии с видом ДПП, в рамках которой она организована.

4.9. Обучающийся может быть отчислен из Университета до завершения обучения в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося и (или) заказчика, выраженной в форме личного заявления;

– применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случаях нарушения обучающимся устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или других локальных нормативных актов Университета;

– невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

– установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

– просрочка оплаты стоимости образовательной услуги согласно договору об оказании платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги по договору об оказании платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Проверки качества освоения ДПП осуществляется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

— контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных ДПП;

— проведения обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

— систематической проверки выполнения индивидуальных заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения проектов, эссе и т. д.

5.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля).

5.4. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указываются в ДПП.

5.5. Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

— доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (их законных представителей и т. д.) информации о степени освоения ДПП;

— своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

— анализа качества используемой ДПП и совершенствования методики ее преподавания.

5.6. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

— соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

— способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг;

— поддержки на должном уровне качества результатов обучающихся, их мотивации и результатов участия в различных дальнейших мероприятиях.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета. Решение о прекращении его действия принимается также ректором Университета.

6.2. Срок действия настоящего Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

6.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Университета в сфере реализации ДПП.

Приложение 1
к Положению о дополнительной
профессиональной программе
«Университета будущих технологий»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Название программы»

Объем программы: *указать количество часов*

1. Общая характеристика программы

1.1. Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (указать какой), приобретение новой компетенции (указать какой).

1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;

– Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет будущих технологий»;

– Локально - нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

– Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

– профессионального стандарта (указать название дату и номер проф. стандарта);

– Федерального государственного образовательного стандарта (указать ФГОС соответствующего уровня).

1.3. Категория обучающихся: лица, имеющие или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

Срок освоения программы: 72 часа (5 недель).

Режим обучения - 2 дня в неделю, 8 часов в день.

Форма обучения – заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Формы аттестации обучающихся: промежуточная и итоговая аттестация в форме зачетов и экзаменов.

Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о повышении квалификации, образца, установленного АНОО ВО «Университет будущих технологий».

1.4. Требования к поступающему для обучения по программе слушателю:

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5.

Цель

программы:

(указать либо подготовку к новому виду профессиональной деятельности, либо подготовку к новому виду деятельности в рамках новой квалификации, можно в качестве цели указать получение слушателем новой квалификации и конкретизировать)

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, в соответствии с целью программы повышения квалификации, на которые

ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. _____
2. _____
3. _____

(конкретизируют этапы достижения цели)

2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения данной программы в соответствии с целью программы и задачами профессиональной деятельности, слушатель должен обладать всеми профессиональными компетенциями, отнесенные к соответствующему виду (видам указать вид деятельности) деятельности:

КОД	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
Вид деятельности 1 (ВД 1)	<i>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций разработчик формулирует самостоятельно в соответствии с профессиональным (-ими) стандартом (-ми) ориентируясь на заявленные цель и задачи программы.</i>
Профессиональная компетенция 1.1. (ПК 1.1)	
Профессиональная компетенция 1.2. (ПК-1.2) и т.д.	
Вид деятельности 2 (ВД 2)	
ПК 2.1.	
ПК 2.2. и т. д.	

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **знать**:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **уметь**:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **иметь практический опыт (владеть)**:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

3. Формы аттестации

Формами аттестации слушателей по программе профессиональной являются: промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и экзаменов, предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Оценивание результатов формирования компетенций в рамках дисциплины у слушателей осуществляется по промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации включает итоговый экзамен, который проходит в форме тестового задания (или решения практической задачи).

4. Документ об обучении (образовании)

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся диплом о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
(Название программы)

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей) практик	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Форма контроля	Формируемые компетенции
			аудит. занят.	лекции	практич. зан.			
<u>1</u>								
<u>2</u>								
<u>3</u>								
<u>....</u>	Итоговая аттестация	2	2					
	<u>ВСЕГО:</u>							

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Промежуточный контроль проходит на последнем занятии контактной работы с преподавателем.

6. Календарный учебный график

Календарный учебный график – локальный документ, регламентирующий организацию образовательного процесса при реализации программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается на каждую учебную группу.

Образовательный период в данной группе начинается по мере ее комплектования.

Первым днем, первой недели обучения, считать день зачисления слушателей на обучение по данной образовательной программе. Количество учебных дней в неделю не может превышать 5 дней. Количество учебных часов в день не может превышать 4 часов. Завершение учебного процесса согласно календарному учебному графику.

Календарный учебный график

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Название программы график рассчитан на обучение до 72 часов»

Учебные недели/ Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей) практик	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дисциплина 1	А	А	З											
Дисциплина 2		А	А	Э										
Дисциплина 3				АЭ										
Итоговая аттестация														ИА

Условные обозначения:

А – Аудиторное занятие (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа)

З - зачет

Э - Экзамен

ИА - Итоговая аттестация

7. Содержание программ дисциплин (рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) практик)

Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) практик представлены по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю) практике в форме учебно – тематического плана в котором обозначено содержание данной учебной дисциплины.

Учебно - тематический план по дисциплине: Название дисциплины (составляется по каждой дисциплине учебного плана)

№ п/п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Все го час.	В том числе	Сам. раб	Текущая аттестация
-------	---	-------------	-------------	----------	--------------------

			аудит занят.	лекц ии	практи ч. зан.		(опрос +/-)
	Раздел 1 (наименование)						
	Тема 1.1 (наименование)						
	Тема 1.2						
	Тема						
	Раздел 2 (наименование)						
	Тема 2.1						
	Тема 2.2						
	Тема						
	Промежуточный контроль наименование						
	ВСЕГО:						

8. Организационно – педагогические условия программы

8.1. Материально – технические условия реализации программы.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется на материально-технической базе АНОО ВО «Университет будущих технологий», обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Учебный процесс обеспечен учебной аудиторией, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещение укомплектовано мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Аудитория соответствует нормам освещенности, оснащена системой кондиционирования воздуха.

В учебном помещении имеется необходимая для процесса обучения компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие содержанию программы, освоению дисциплин (модулей).

Помещение подключено к сети "Интернет", также в нем обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Рабочее место преподавателя оснащено web-камерой с микрофоном и гарнитурой, необходимой для работы в MS Skype.

8.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение программы

Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам электронной информационно-образовательной среды на сайте Института. Каждый слушатель во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе или через выход в Интернет получает доступ к использованию электронных изданий, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные и печатные информационные разработки, учебные видеофильмы (тиражируются по требованию).

8.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора. К реализации программы могут быть привлечены представители образовательных организаций высшего образования, научных организаций и представители компаний со стажем работы в профильной организации. Представители образовательной организации высшего образования и научной организации имеют высшее образование, ученую степень кандидата наук, стаж научно-педагогической работы более трех лет. Члены преподавательского состава имеет за последние 3 года научные публикации, соответствующие направлению данной программы.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место основной работы и должность, ученая степень и ученое звание (при наличии)	Стаж работы по специальности

9. Контроль и оценка результатов освоения программы

9.1. Формы аттестации

Реализация программы повышения квалификации включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию.

Текущий контроль проводится по итогам самостоятельной - внеаудиторной работы слушателя.

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения дисциплины (модуля) в форме зачета или экзамена.

Завершается освоение профессиональной программы повышения квалификации итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового экзамена.

9.2. Оценочные средства

Вопросы, тесты, задачи, кейсы текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, а также шкалу оценивания для зачета и экзамена.

Приложение 2
к Положению о дополнительной
профессиональной программе
«Университета будущих технологий»

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего
образования «Университет будущих технологий»**

Ректору УБТ
Касамара В.А.

от _____

Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по Выберите элемент. «Наименование программы» в объеме ____ учебных часов в «Университет будущих технологий» на очную форму обучения (с применением дистанционных образовательных технологий) с _____ г. (дата начала обучения).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, с документами образовательной программы (учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иными компонентами), договором об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а).

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Пол	<input type="checkbox"/> муж. / <input type="checkbox"/> жен.
Дата рождения	
Гражданство	
Паспортные данные	
Серия паспорта	
Номер паспорта	
Кем выдан	
Когда выдан	
СНИЛС	
Место жительства (улица, № дома, № кв., город, республика (область), индекс)	
Сведения об образовании	
- уровень образования	<input type="checkbox"/> Среднее профессиональное образование Высшее образование: <input type="checkbox"/> бакалавриат <input type="checkbox"/> специалитет <input type="checkbox"/> магистратура <input type="checkbox"/> подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)
- серия, номер документа	
- полное наименование образовательной организации	

- направление, специальность, профессия по диплому	
- год окончания образовательной организации	
Сведения о работе	
Место работы (полное наименование организации)	
Должность	
Телефон (моб, раб., факс)	
E-mail	

Подпись

Расшифровка

Приложение 3
к Положению о дополнительной
профессиональной программе
«Университета будущих технологий»

Согласие обучающегося по дополнительной профессиональной программе
«Университета будущих технологий» на обработку его персональных данных

« ____ » _____ г.

Я, _____,
Ф.И.О.

_____ Вид документа, удостоверяющего личность, серия _____ № _____,

выдан _____
когда и кем

проживающий(ая) по адресу:

(далее – Обучающийся) настоящим даю свое согласие автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Университет будущих технологий» (адрес: 119121, Российская Федерация, г. Москва, ул.Бурденко, д. 10, далее – Университет) на обработку, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление и предоставление третьим лицам, в том числе организации, в которой будет проводиться моя стажировка (если стажировка предусмотрена дополнительной профессиональной программой, далее – ДПП), моих нижеуказанных персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата, год и место рождения; адрес регистрации по месту жительства; почтовый адрес; информация о документе, удостоверяющем личность, в том числе тип, серия и номер, дата выдачи, информация о выдавшем органе; сведения об образовании, в том числе номера документов об образовании и о квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, наименование специальности (направления подготовки), год окончания образовательной организации; сведения о месте работы и занимаемой должности; адрес электронной почты; номер контактного телефона; изображение, полученное путем фото и видеосъемки; информация об обучении по ДПП в Университете, в том числе о наименовании ДПП (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации в форме стажировки), об объеме ДПП, о дате начала и окончания обучения, о структурном подразделении, в котором прохожу (-ил, -ила) обучение, об успеваемости, о документе о квалификации, выдаваемом по итогам освоения ДПП; сведения об участии в мероприятиях, проводимых Университетом или в которых Обучающийся принимает (-ал, -ала) участие в качестве представителя Университета, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты (в случае предоставления таковых посредством написания мною заявления о возврате денежных средств), информация о моих профилях в социальных сетях.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется для следующих целей обработки персональных данных:

- оказание Обучающемуся образовательных услуг;
- идентификация личности Обучающегося;
- обеспечение безопасности Университета, в том числе организация пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории Университета;
- улучшение качества и условий работы и обучения (в том числе путем проведения разного рода исследований, опросов, анкетирований);
- ведение бухгалтерского учета;
- учет посещаемости и успеваемости;
- обеспечение участия Обучающегося в разного рода мероприятиях, в том числе проводимых Университетом и (или) на территории Университета;
- направление Обучающемуся писем (рассылок) от Университета на бумажных носителях и в электронном виде;
- ведение делопроизводства;
- предоставление Обучающемуся необходимой для освоения образовательной программы дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной почты, корпоративных информационных ресурсов, систем онлайн-образования и т.д.;
- обеспечение возможности участия Обучающегося в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работах;
- прием, фиксация и исполнение заявок, заявлений, запросов и иных видов обращений Обучающегося;
- размещение информации о достижениях Обучающегося, в том числе об успеваемости, на онлайн-ресурсах;
- библиотечное обслуживание Обучающегося;
- передача сведений об Обучающемся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также в иные информационные системы для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей;
- подготовка и выдача Обучающемуся документа о квалификации, а также, в случае необходимости, дубликата указанного документа;
- обработка запросов от третьих лиц, в том числе находящихся на территории иностранных государств, о подтверждении выдачи Университетом Обучающемуся документа о квалификации по результатам освоения Обучающимся ДПП;
- возврат Обучающемуся денежных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Согласие на обработку персональных данных дается на автоматизированную обработку моих персональных данных в «Информационной системе управления» Университета, в «Системе дистанционного обучения» Университета, в системе контроля и управления доступом Университета, в иных информационных системах, используемых для достижения указанных выше целей обработки персональных данных, а также на обработку моих персональных данных без использования средств автоматизации. Согласие на обработку персональных данных дано мною на

срок моего обучения по ДПП и трех месяцев после окончания обучения. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в адрес Университета моего письменного заявления на бумажном носителе об отзыве настоящего согласия или электронного письма на адрес электронной почты info@unifuturetech.com, содержащего во вложении заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, подписанное квалифицированной электронной подписью.

Подпись

Расшифровка